



Aika 10.12.2024, klo 16:00

Paikka Rautalammin kirjasto

Käsiteltävät asiat

- § 56 **Kokouksen avaus (RauNo)**
- § 57 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 58 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 59 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 60 **Lautakuntien pöytäkirjat**
- § 61 **Mielitekoahanke**
- § 62 **HV- suunnitelman esittely**
- § 63 **Muut asiat**
- § 64 **Ilmoitusasiat**



Osallistujat

Kerttu Mustonen, puheenjohtaja
Mark Artjuhin, 1. varapuheenjohtaja
Minna Vauhkonen, sihteeri
Moona Laitinen
Hilda Lehtolainen
Aleksi Liimatainen
Aino Siikstrom
Maleena Vauhkonen
Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri
Anu Sepponen



§ 56

Kokouksen avaus (RauNo)

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Vauhkonen

minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Kokous avataan.

Ehdotus

Esittelijä: Kerttu Mustonen, nuorisovaltuusto RauNo

Puheenjohtaja avaa kokouksen.



§ 57

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Vauhkonen

minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosäntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Kerttu Mustonen, nuorisovaltuusto RauNo

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 58

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Vauhkonen

minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellä vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Kerttu Mustonen, nuorisovaltuusto RauNo

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



§ 59

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Vauhkonen

minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Kerttu Mustonen, nuorisovaltuusto RauNo

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.



§ 60

Lautakuntien pöytäkirjat

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Vauhkonen

minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Rautalammin Nuorisovaltuuston tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Ympäristölautakunta

Tekninenlautakunta

Hyvinvointilautakunta

Ehdotus

Esittelijä: Kerttu Mustonen, nuorisovaltuusto RauNo

Nuorisovaltuusto päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.



§ 61

Mielitekoahanke

RauDno-2024-604

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Vauhkonen

minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Tutustutaan Mielitekoahankeen mahdollisuuksiin Rautalammissa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Päätetään Raunon osallisuudesta mahdollisessa hankeessa.



§ 62

HV- suunnitelman esittely

RauDno-2024-608

Valmistelijat / lisätiedot:

Inna Kääriäinen

inna.kaariainen@rautalampi.fi

vapaa-aikasihteeri

Hv-suunnitelman esittely ja siihen perehtyminen.

Vaikutusten arviointi:(alleiviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

RauNon näkemys HV-suunnitelmasta



§ 63

Muut asiat

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Vauhkonen

minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Liikennemerkit

Raunon ja Rauhan yhteistyö

PTV

Skeittiramppi



§ 64

Ilmoitusasiat

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.